

## **VERBALE N. 200 DELLA RIUNIONE DEL CONSIGLIO DIRETTIVO DELL'AUTOMOBILE CLUB CHIETI DEL 22 DICEMBRE 2021**

Il giorno ventidue del mese di dicembre dell'anno duemilaventuno, alle ore 12,00 , previo avviso di convocazione recante prot. n. AC CH/0000065/21 del 13/12/2021 diramato a mezzo e-mail, si è riunito in Chieti, presso la Sede Sociale sita in Piazza Garibaldi 3, il Consiglio Direttivo dell'Automobile Club Chieti per discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno:

- 1) **Approvazione verbale precedente riunione;**
- 2) **Codice di comportamento di Ente: modifiche ed integrazioni per adeguamento a nuove disposizioni ANAC;**
- 3) **Affidamento della gestione del servizio di cassa (conto corrente ordinario) dell'Ente: presa d'atto e ratifica determina dirigenziale n. 18/2021;**
- 4) **Affidamento dei servizi contabili / tributari / fiscali ed attività connesse dell'Ente per il quadriennio 2022-2025: trattativa diretta su procedura telematica MEPA;**
- 5) **Comunicazioni del Presidente;**
- 6) **Varie ed eventuali.**

In ottemperanza a quanto stabilito dall'art. 73 c.2 del Decreto Legge 17 marzo 2020 n. 18, convertito in Legge 24 aprile 2020 n. 27, la partecipazione alla riunione avviene esclusivamente in videoconferenza mediante l'utilizzo della piattaforma "Google Meet", che garantisce certezza nell'identificazione dei partecipanti e la sicurezza delle comunicazioni.

Sono collegati audio/video da remoto: l'Avv. Mario ALOE', l'Avv. Pierluigi DE VIRGILIIS, la dott.ssa Kathia DI MATTEO, il dott. Sebastiano (Nino) GERMANO e l'Avv. Camillo TATOZZI.

Partecipano alla riunione, anch'essi in collegamento audio/video, il Dott. Paolo DEL ROMANO, la sig.ra Gabriella BUCCI ed il dott. Angelo MARRONE, membri effettivi del Collegio dei Revisori dei Conti.

Presso la Sede Sociale, sita in Piazza Garibaldi 3, è presente ed esercita le funzioni di Segretario verbalizzante e di gestore del collegamento il Direttore dell'Ente, Dott. Roberto D'ANTUONO.

Assume la presidenza l'Avv. Camillo TATOZZI, Presidente dell'Ente.

Alle ore 12,01 il Presidente, accertata la presenza del numero legale, dichiara aperta e valida la seduta e dà inizio ai lavori.

### **1. APPROVAZIONE VERBALE PRECEDENTE RIUNIONE**

Il Segretario dà lettura del verbale della riunione del Consiglio Direttivo tenutasi il 29 ottobre 2021.

#### **IL CONSIGLIO DIRETTIVO**

- senza alcuna osservazione e con l'astensione degli assenti in quella seduta;  
**ALL'UNANIMITA' DELIBERA** **(n. 27 / 2021)**
- di approvare il verbale della riunione del 29 ottobre 2021.

### **2. CODICE DI COMPORTAMENTO DI ENTE: MODIFICHE ED INTEGRAZIONI PER ADEGUAMENTO A NUOVE DISPOSIZIONI ANAC**

Il Presidente comunica che, anche su sollecitazione del dott. Annibali, Responsabile della prevenzione della corruzione dell'ACI, si rende necessario aggiornare il "*Codice di comportamento dell'Automobile Club Chieti*" per adeguarlo alle recenti disposizioni fornite dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC).

#### **IL CONSIGLIO DIRETTIVO**

- posto che l'art. 54 c.5, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165, così come novellato dall'art. 1 c.44, della Legge 6 novembre 2012 n. 190, aveva previsto l'obbligo, per ciascuna Amministrazione Pubblica, di definire un proprio Codice di Comportamento che integrasse e specificasse il codice "nazionale" adottato con il D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62;
- richiamate le precedenti sue deliberazioni n. 4/2014 del 31 marzo 2014 e n. 18/2015 del 29 ottobre 2015, con le quali fu approvato il "*Codice di comportamento dell'Automobile Club Chieti*";

- viste le “Linee guida in materia di Codici di comportamento delle amministrazioni pubbliche”, approvate dall’ANAC con la delibera n. 177 del 19 febbraio 2020, con le quali la stessa Autorità ha fornito nuovi indirizzi interpretativi ed operativi volti ad orientare le amministrazioni nella predisposizione di codici di comportamento che abbiano contenuti più coerenti con quanto previsto dal legislatore;
- presa visione della nuova versione del documento intitolato “*Codice di comportamento dell’Automobile Club Chieti*”, elaborato dal locale direttore, e ritenendo lo stesso perfettamente rispondente alle prescrizioni ANAC;
- accertato che una bozza dello stesso è stata pubblicata sul sito web istituzionale, in procedura aperta di partecipazione, per dodici giorni consecutivi dal 18 al 29 giugno, affinché Cittadini, Organizzazioni Sindacali, Associazioni di Consumatori e di utenti, Ordini Professionali ed imprenditoriali, portatori di interessi diffusi e, in generale, tutti i soggetti che fruiscono delle attività e dei servizi prestati dall’Automobile Club Chieti potessero trasmettere propri contributi per la migliore elaborazione possibile del “Codice di Comportamento” e che, nei termini suddetti, non sono pervenute richieste di modifiche e/o integrazioni;
- preso atto del parere favorevole dell’OIV dell’ACI, richiesto in data 17 giugno 2021 e pervenuto soltanto in data 24 novembre 2021 - prot. n. 1263/21, che ha approvato il Codice, invitando però ad apportare alle stesse piccole modifiche/integrazioni di poco conto;

**ALL’UNANIMITA’ DELIBERA (n. 28 / 2021)**

- di approvare il documento denominato “*Codice di comportamento dell’Automobile Club Chieti*” nel nuovo testo che, conservato in originale agli atti dell’Ente, costituisce parte integrante della presente delibera e che sarà stabilmente pubblicato in formato aperto .pdf/A, nella sezione “Amministrazione Trasparente” del sito web istituzionale.

Il nuovo testo sostituisce integralmente i testi approvati dal Consiglio Direttivo con le delibere del 20 febbraio 2014 e del 22 luglio 2015 più sopra richiamate.

### **3. AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO DI CASSA (CONTO CORRENTE ORDINARIO) DELL’ENTE: PRESA D’ATTO E RATIFICA DETERMINA DIRIGENZIALE N. 18/2021**

In previsione della scadenza, al 31 dicembre 2021, della Convezione attualmente in essere per la gestione del servizio di cassa (conto corrente ordinario) dell’Ente, il Presidente comunica che è stata emanata la determina dirigenziale n. 18/2021 con la quale si è proceduto ad affidare a “BPER Banca S.p.A.” la gestione del conto corrente ordinario dell’Automobile Club Chieti per il periodo 01/01/2022 -31/12/2025.

#### **IL CONSIGLIO DIRETTIVO**

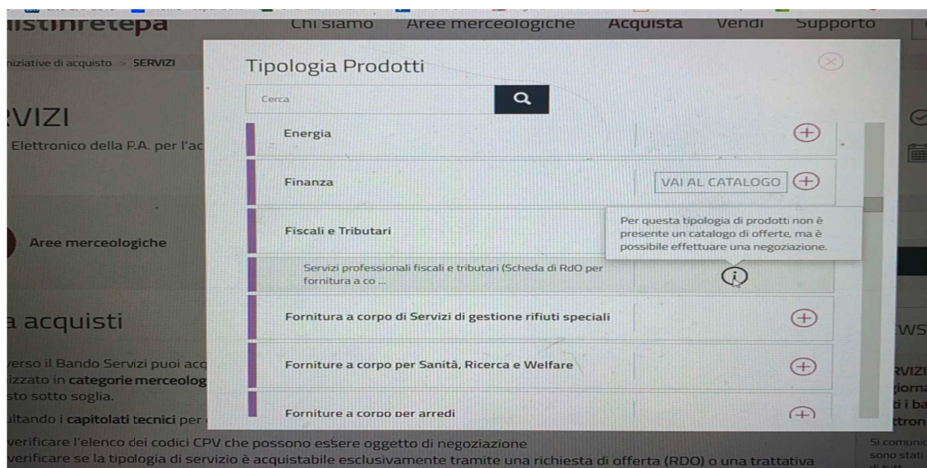
- presa visione della determina dirigenziale n. 18/2021, delle motivazioni ivi contenute e dell’iter procedurale seguito e non avendo nulla da eccepire;

**ALL’UNANIMITA’ DELIBERA (n. 29 / 2021)**

- di ratificare la suddetta determina dirigenziale e, di conseguenza, aggiudicare definitivamente alla “BPER Banca S.p.A.” la gestione del servizio di cassa (conto corrente ordinario) dell’Automobile Club Chieti per il periodo 01/01/2022 - 31/12/2025;
- di dare pieno mandato al Direttore dell’Ente per la sottoscrizione del relativo Contratto e per l’espletamento degli altri atti ed adempimenti correlati.

#### 4. AFFIDAMENTO DEI SERVIZI CONTABILI / TRIBUTARI / FISCALI ED ATTIVITÀ CONNESSE DELL'ENTE PER IL QUADRIENNIO 2022-2025: TRATTATIVA DIRETTA SU PROCEDURA TELEMATICA MEPA

Si fa seguito alla precedente delibera del Consiglio Direttivo n. 22/2021 del 29 ottobre 2021 per comunicare che sulla piattaforma telematica MePA (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione) per la categoria “Servizi professionali fiscali e tributari” non è presente un catalogo di offerte, bensì è possibile soltanto avviare negoziazioni eventualmente al ribasso rispetto ad un valore massimo di spesa predeterminato dal Consiglio stesso.



#### IL CONSIGLIO DIRETTIVO

- confermando la necessità di dover affidare all'esterno i servizi contabili/tributari/fiscali ed attività connesse dell'Ente, stante la carenza di dotazione organica e di specifica professionalità;
- preso atto, in qualità di Pubblica Amministrazione, di dover necessariamente utilizzare la piattaforma telematica MePA e tuttavia di non poter avvalersi del relativo catalogo di offerte, in quanto esso non è presente per la categoria “Servizi professionali fiscali e tributari” (vedi foto);
- potendosi quindi giovare unicamente di un'analisi dei costi condotta da Aci Informatica a livello nazionale nel 2019 (quando poi Aci Italia decise di non andare avanti nell'ipotesi di erogazione dei servizi in questione, in favore di tutti gli AA.CC. per il suo tramite), fornita dal responsabile tecnico del Servizio di Assistenza Contabile di ACI Informatica S.p.A., dott. Lombardi, che collaborò alla sua redazione;
- avendo rilevato che i costi per i servizi contabili / tributari / fiscali ed attività connesse dell'Ente, così come stimati nella predetta analisi di ACI Informatica, ammonterebbero a max € 8.000,00 + IVA all'anno = € 32.000,00 + IVA per i quattro anni di vigenza contrattuale, cifra inferiore alla soglia comunitaria stabilita dall'art. 35 del D.lgs. 50/2016 per gli appalti pubblici di servizi/beni/lavori;
- richiamato l'art. 36, c. 2 del D.lgs. n. 50/2016 in merito alle modalità di affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di rilievo comunitario mediante procedura negoziata, in particolare la lett. a) del medesimo, così come modificata dall'art. 1, c.5-bis della Legge n. 120/2020, che prevede che l'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000 euro possa avvenire tramite affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;
- ritenuto che per l'adeguato ed ottimale svolgimento dei servizi in questione si necessiti di uno Studio Commercialista che sia in possesso almeno di tutti i seguenti requisiti:
  - a) che il titolare sia iscritto all'Albo dei dottori commercialisti da almeno 10 anni;
  - b) che sia in possesso di regolare polizza assicurativa di responsabilità professionale;
  - c) che abbia svolto i medesimi servizi, negli ultimi 5 anni, a favore di ACI e/o Automobile Club Provinciali;

- d) che possieda adeguata conoscenza del Regolamento di Amministrazione e Contabilità e dello Statuto dell'ACI;
- e) che sappia utilizzare il prodotto software GSAweb 2 di ACI Informatica in dotazione presso l'AC;
- considerato che lo Studio Commercialista "Ciambrone d.ssa Maria Francesca", già presente su MePA per la categoria "Servizi professionali fiscali e tributari", oltre a possedere tutti i requisiti minimi elencati più sopra, ha espletato il servizio nel precedente contratto in favore dell'Ente con elevata professionalità, nel rispetto dei tempi e delle condizioni pattuite e non vi è stato alcun disservizio, né alcun problema;
- in ottemperanza al paragrafo 3.7 delle "Linee Guida n. 4" dell'ANAC sulle procedure per l'affidamento dei contratti pubblici, approvate dal Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016, che, riguardo all'applicazione del principio di rotazione negli affidamenti pubblici, non esclude la possibilità dell'affidamento (o del reinvio) al contraente uscente, se:
  - a) la struttura del mercato è molto particolare, come lo è nel caso qui specifico, che richiede un'elevatissima ed assai peculiare competenza tecnica;
  - b) manchino valide alternative su MePA: infatti è impossibile trovare, con le funzioni presenti sulla piattaforma telematica, persone che possiedano tutti i requisiti confacenti all'appalto in oggetto;
  - c) ci sia stato un elevatissimo grado di soddisfazione maturato a conclusione del precedente rapporto contrattuale;
  - d) il prezzo offerto sia competitivo rispetto alla media dei prezzi praticati nel settore di mercato di riferimento;

**ALL'UNANIMITA' DELIBERA**

**(n. 30 / 2021)**

- di autorizzare l'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, c. 2 lett. a) del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., della gestione dei servizi contabili / tributari / fiscali ed attività connesse dell'Ente per il quadriennio 2022-2025 allo "Studio Commercialista Ciambrone d.ssa Maria Francesca", con sede a Roma in Via C. Pisacane 12 , partita IVA: 02791480797 , codice fiscale: CMBMFR74S49C352G , previo espletamento di una RDO (Richiesta di Offerta) su procedura telematica MePA, condotta tramite trattativa diretta con un unico fornitore, al costo massimo - per i servizi base - di € 7.500,00 + IVA all'anno = € 30.000,00 + IVA per i quattro anni di vigenza contrattuale;
- di autorizzare il Direttore dell'Ente, in caso di offerta contenuta nei limiti prescritti, a portare a definitiva conclusione la suddetta trattativa diretta, mediante la stipula, su piattaforma telematica MePA, del relativo contratto.